


 FORMATIONS GÉNÉRALES,  
MÉDICO-SOCIALES ET TERTIAIRES

# BTS GPME

## Gestion de la PME

### Conditions d'accès

Il faut être titulaire d'un baccalauréat:

- Technologique tertiaire,
- Général,
- Professionnel

Il faut avoir un bon dossier scolaire (résultats, assiduité, attitudes, motivation).

### Objectifs

Préparer **en deux ans** un diplôme qui vous permettra d'être en collaboration directe et polyvalente d'un chef d'entreprise (ou d'un cadre dirigeant) d'une petite ou moyenne entreprise.

Le diplôme exerce dans les entreprises de 5 à 50 salariés, quel que soit le secteur d'activité.

### Missions et compétences

Missions du titulaire du BTS GPME :

- Assume des activités de support au fonctionnement de l'entreprise
- Assume des activités de soutien aux décisions du dirigeant
- Participe à la gestion des risques de la PME
- Soutien le fonctionnement et le développement de la PME
- Assure le suivi et le contrôle des opérations courantes dans les domaines administratif, comptable et commercial

Compétences du titulaire du BTS GPME :

- Compréhension globale de l'entreprise
- Maîtrise des outils numériques, bureautiques ainsi que les outils de communication
- Gère le personnel et contribue à la gestion des ressources humaines de la PME
- Se charge des relations avec les clients et les fournisseurs, participe à l'élaboration et au suivi des projets en relation avec les partenaires

### Profil

Futur gestionnaire de Petite ou Moyenne Entreprise, il doit savoir développer les qualités suivantes :

- Aptitude à la communication
- Autonomie
- Sens des responsabilités
- Rigueur dans l'organisation de son travail
- Capacité d'adaptation aux changements
- Sens des relations internes et externes
- Représentation d'un dirigeant (amabilité, conscience professionnelle, diplomatie, discrétion, présentation adaptée)
  - Bonne maîtrise écrite et orale de la langue française
  - Pratique d'une langue étrangère (Anglais)

### Débouchés

Vous pourrez exercer les métiers de :

- Assistant commercial
- Assistant de direction
- Assistant en gestion administrative
- Assistant en ressources humaines
- Assistant comptable
- Secrétaire (direction, bureautique..)
- Assistant de gestion en PME
- Collaborateur du dirigeant PME

Au fil de leur évolution, les étudiants peuvent obtenir davantage de responsabilités.

Grâce à leur polyvalence, les étudiants peuvent facilement répondre aux demandes de différentes structures du type PME, dans les différents secteurs économiques (comme le commerce et l'industrie).

Ce diplôme étant reconnu dans toute l'Europe, les étudiants peuvent même s'orienter vers l'étranger.



## La Formation

Enseignements obligatoires	Horaires hebdo 1ère année		Horaires hebdo 2ème année	
	cours	TD	cours	TD
Culture générale et expression	1h	1h	1h	1h
Langue vivante 1 ANGLAIS	2h	2h	1h	2h
Culture économique, juridique et managériale	4h		4h	
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1h	0,5h	1h	0,5h
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	2h	3h		1h
Participer à la gestion des risques de la PME			2h	1,5h
Gérer le personnel et contribuer à la GRH			2h	1h
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	2h	2h	3h	2h
Communication	2h	1h		1h
Atelier de professionnalisation		4h		3h
<b>Totaux</b>	14h	13,5h	14h	13h
	<b>27,5 h</b>		<b>27 h</b>	

## Le stage

Les étudiant-e-s sont en relation permanente avec le milieu professionnel dans le cadre du **stage en entreprise**.  
Ce stage est décomposé en :

- **missions professionnelles** préparatoires, à raison de dix journées intégrées dans l'horaire d'atelier de professionnalisation (5 en 1ère année et 5 en 2ème année) ;
- **périodes d'immersion totale** en entreprise d'une durée de 12 semaines réparties sur les 2 années (6 par année).

## L'alternance

Voie initiale Apprentissage ou en Formation Continue

En partenariat avec le GRETA Lorraine sud, il est possible de suivre une formation en alternance en BTS GPME au Lycée Louis Lapicque.

Informations pratiques :

<http://www.greta-lorraine.fr/reseau/greta-cfa-lorraine-sud/>



## Poursuite d'études

Après l'obtention du BTS MCO il est possible de poursuivre en licence « Gestion des Organisations » en alternance avec le Cnam Grand Est

Calendrier : lundi, mardi et mercredi en entreprise ; jeudi et vendredi en centre de formation.

Informations pratiques : [cnam-grandest.fr/LG03601A](http://cnam-grandest.fr/LG03601A)



## Evénements

Les étudiants peuvent également participer à différents concours et/ou événements

- Concours « Apprendre la Bourse »
- Concours « Les Négociales »
- Concours « Dans la Peau d'un PDG »
- Rencontres étudiants-entreprises

**IN'Lap** est une association à finalité pédagogique pour tous les étudiant-e-s des BTS du lycée Louis Lapicque d'Épinal. L'association favorise l'esprit d'ouverture, la prise de conscience de la citoyenneté et l'épanouissement personnel.

Contact : **Association IN'Lap** Lycée Louis Lapicque 5 rue Nicolas Bellot 88000 Épinal



[in-lap@lycee-lapicque.fr](mailto:in-lap@lycee-lapicque.fr)

Séminaire de rentrée  
Strasbourg  
Octobre 2022

