



# BTS SP3S

## Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social

### Conditions d'accès ...

Etre titulaire d'un baccalauréat:

- Technologique : **ST2S en priorité**, STMG
- Professionnel : ASSP ou SPVL
- Général: ES, L ou S

Admission sur dossier et entretien.

### Devenez

- un **interlocuteur privilégié** des usagers des structures sanitaire et sociale
- un **collaborateur précieux** pour les professionnels de la santé et du social ainsi que pour leurs partenaires institutionnels.

### Votre Profil

Rigueur et méthode, esprit d'équipe, ouverture d'esprit, facilité de communication écrite et orale sont des qualités indispensables pour s'orienter dans cette voie professionnelle.

### Les débouchés

Le titulaire du BTS peut exercer son emploi dans des structures publiques ou privées et notamment:

- des organismes de protection sociale : caisses de sécurité sociale (CPAM, CAF ...), mutuelles, assurances, caisses de prévoyance...
- des établissements et services sanitaires : centres hospitaliers, cliniques, réseaux de santé, services de prévention...
- des établissements et services médico-sociaux : pour enfants, personnes âgées, personnes handicapées...
- des entreprises d'aide à la personne...

Au sein des différentes structures le technicien SP3S pourra exercer **les fonctions** de :

- conseiller en action sociale
- instructeur de dossiers
- responsable de secteur des services à domicile
- agent d'accueil
- coordonnateur d'activités sociales ...

Il joue un rôle clef dans la bonne marche de la structure qui l'emploie en participant à la gestion administrative et comptable, à la démarche qualité et à l'animation d'équipe.

### Les Missions

le BTS SP3S prépare à l'exercice des quatre fonctions principales suivantes :

#### 1) gérer la relation et la communication avec les publics :

- accueillir et informer les usagers
- collaborer avec d'autres professionnels, avec les partenaires
- participer à des réunions de services, thématiques, d'information

#### 2) gérer la demande et le besoin de l'utilisateur :

- traiter la demande et le besoin en lien avec l'offre de services
- gérer les dossiers des usagers
- instruire les dossiers en vue de délivrer ou percevoir des prestations, des aides

#### 3) organiser et promouvoir des activités de la structure :

- gérer les données numériques liées aux activités de la structure
- participer à la gestion comptable des activités de la structure
- participer à la démarche projet et à la démarche qualité
- préparer des événements comme des séminaires, journées portes ouvertes...
- assurer une veille technique permanente

#### 4) organiser, gérer et animer des équipes :

- participer à la définition des profils de postes et des compétences associées au sein de l'équipe
- participer à la gestion et à la coordination d'équipes



# BTS SP3S

## La Formation

Enseignements obligatoires	Horaires hebdo 1ère année		Horaires hebdo 2ème année	
	cours	TD ou TP	cours	TD ou TP
Français	2 h	1 h	2 h	1 h
Langue vivante 1	1 h	1 h	1 h	1 h
Institutions et réseaux	2,5 h	2 h	—	—
Publics	1,5 h	2 h	2 h	—
Prestations et services	0,5 h	—	2,5 h	2 h
Techniques de l'information et de la communication professionnelle	0,5 h	4 h (TP)	—	2 h (TP)
Ressources humaines	—	—	1,5 h	1,5 h (TP)
Techniques de gestion administrative et financière	1,5 h	1,5 h	1,5 h	2 h
Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social	0,5 h	4 h (TP)	1 h	4 h (TP)
Action professionnelle	—	2 h	—	2,5 h
<b>Totaux</b>	<b>10 h</b>	<b>17,5 h</b>	<b>11,5 h</b>	<b>16 h</b>

Les étudiants sont en relation avec le milieu professionnel dans le cadre du **stage**, du **projet professionnel** et des **actions professionnelles**.

- Ce stage se déroule **en deux phases** :
  - 6 semaines minimum en première année
  - 7 semaines en seconde année.
 Les étudiants devront obligatoirement effectuer un stage dans une structure du champ de la protection sociale **et** un stage dans une structure relevant des secteurs de la santé ou du social, selon leur projet professionnel.  
Le choix des lieux de stage selon l'année de formation est finalisé en accord avec les enseignants responsables de la formation.
- Les étudiants mènent des actions selon une démarche de **projet**. Ces actions visent à développer l'esprit d'équipe, l'initiative, l'autonomie et le sens des responsabilités.

## L'examen

Épreuves obligatoires	Coeff	Forme	Durée
E1. Culture générale et expression	2	écrit	4 h
E2. Langue vivante étrangère	2	CCF	2 situations d'évaluation
E3. Gestion	4	écrit	3,5 h
E4. Publics et Institutions	5	écrit	4 h
E5. Techniques professionnelles	8	CCF	2 situations d'évaluation
E6. Soutenance du projet tutoré	5	Oral	40'

## La poursuite d'études

Le titulaire du BTS SP3S a aussi accès aux licences du champ sanitaire et social:

- **Licences générales:**
  - ◇ SSS - Sciences Sanitaires et Sociales
  - ◇ AES - Administration Economique et Sociale...
- **Licences professionnelles:**
  - ◇ Gestion des ressources humaines
  - ◇ intervention sociale, différentes spécialités:
    - \* Assistance sociale
    - \* Travailleurs sociaux et soignants signeurs
    - \* Services à la personne
    - \* Développement social urbain
    - \* Coordination, handicap, vieillissement...
  - ◇ activités sportives spécialité développement social et médiation par le sport
  - ◇ métiers de la formation, de l'insertion et de l'accompagnement»
- Après une licence la poursuite d'études au niveau d'un **master** est possible

**ALESSIA** L'association pédagogique «ALESSIA», association loi 1901, représente les étudiants du BTS SP3S.

Contact : **ALESSIA**, Lycée Louis LAPICQUE

5 rue Nicolas BELLOT B.P. 587 88021 ÉPINAL Cedex

Tél : 03 29 32 43 98